

财政项目支出绩效目标申报表					
（2025年度）					
项目名称	档案管理	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区住房保障和房屋管理局	实施单位	上海市松江区房地产交易中心		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 （元）	项目资金总额		年度资金申请总额	380,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	380,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总体目标 (2025 年-2025 年)		年度总体目标		
			及时完成档案的数字化和数据导入工作，实现档案管理信息化，为科室查阅利用提供便捷。对于已寄存的档案调阅，紧急调阅时间需在两个小时内将档案送至交易中心，平时调阅时间需在二十四小时内将档案送至交易中心。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
	产出指标	数量指标	档案条目著录		≥96000.00(条)
			普通A4纸扫描		≥1030000.00(张)
			工程类图纸扫描及图像处理		≥2000.00(张)
			高拍仪高拍		≥1000.00(张)
			档案寄存管理		≥1330.00(箱)
		质量指标	档案条目著录准确率		=100.00(%)
			档案数字化扫描折叠验收合格率		=100.00(%)
			档案寄存保管验收合格率		=100.00(%)
		时效指标	档案条目著录及时性		及时
			档案数字化扫描完成及时性		及时
			档案寄存保管完成及时性		及时
		效益指标	社会效益指标	提升档案查阅使用率	
	可持续影响指标		提升档案管理水平		提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位满意度		≥90.00(%)